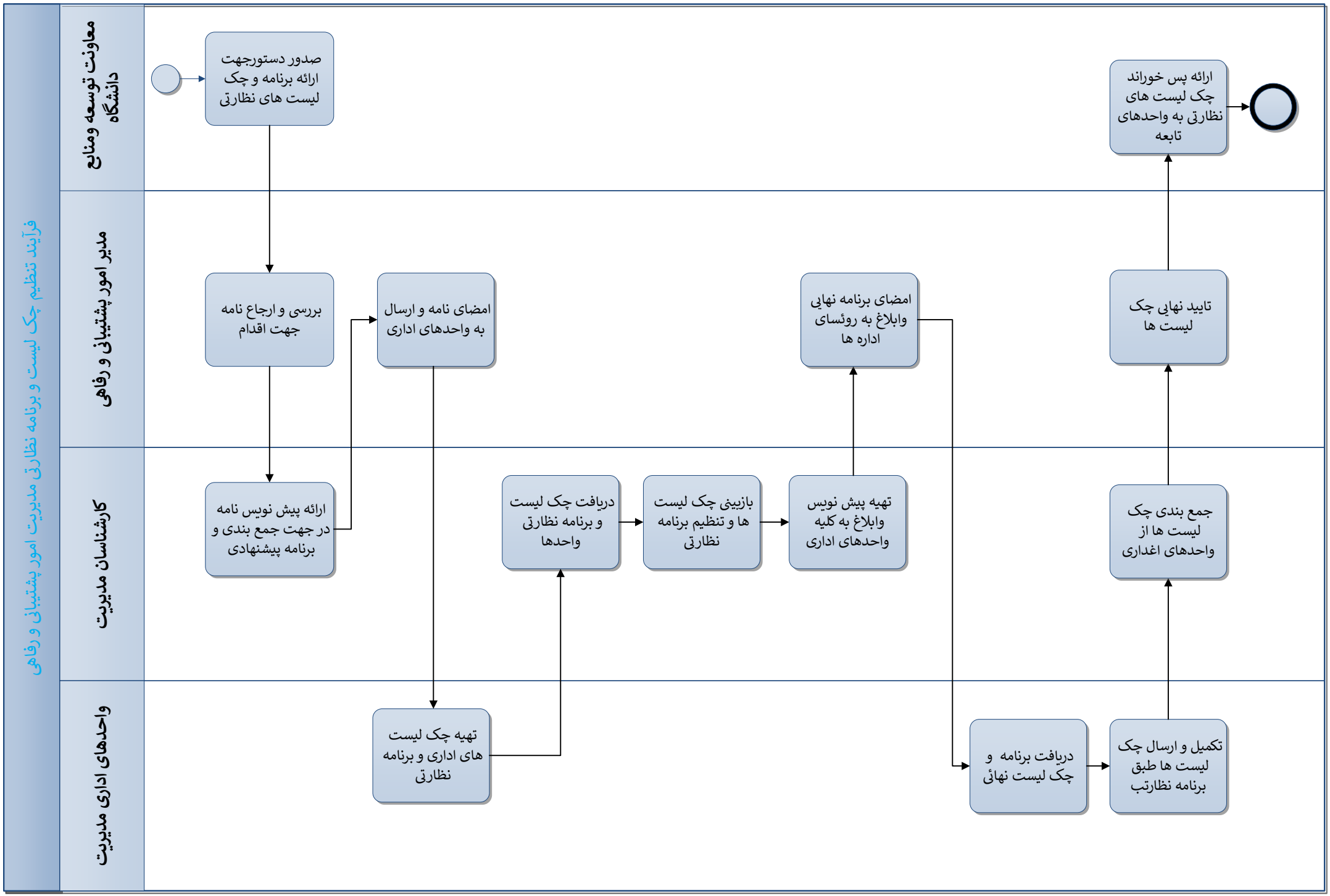
فرآیند تنظیم چک لیست و برنامه نظارتی مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی
معاونت توسعه ومنابع دانشگاه
مدیر امور پشتیبانی و رفاهی
کارشناسان مدیریت
واحدهای اداری مدیریت
صدور دستورجهت ارائه برنامه و چک لیست های نظارتی
بررسی و ارجاع نامه جهت اقدام
امضای نامه و ارسال به واحدهای اداری
ارائه پیش نویس نامه در جهت جمع بندی و برنامه پیشنهادی
تهیه چک لیست های اداری و برنامه نظارتی
دریافت چک لیست و برنامه نظارتی واحدها
بازبینی چک لیست ها و تنظیم برنامه نظارتی
تهیه پیش نویس وابلاغ به کلیه واحدهای اداری
امضای برنامه نهایی وابلاغ به روئسای اداره ها
دریافت برنامه و چک لیست نهائی
تکمیل و ارسال چک لیست ها طبق برنامه نظارتب
جمع بندی چک لیست ها از واحدهای اغداری
تایید نهایی چک لیست ها
ارائه پس خوراند چک لیست های نظارتی به واحدهای تابعه